Por la cual se nombran y asignan funciones a los Jefes de Áreas Académicas del Instituto de Bachillerato Técnico Industrial de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central para el año académico 2013.

EL RECTOR DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL,
en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias y en especial las conferidas en el literal r) del artículo 22 del Acuerdo 013 de 2007 "Estatuto General", y

CONSIDERANDO:

Que para lograr la excelencia académica en el Instituto de Bachillerato Técnico Industrial de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se hace necesario nombrar y asignar funciones a los Jefes de Área, para el año académico 2013.

Que de acuerdo a lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Designar como Jefes de Área del Instituto de Bachillerato Técnico Industrial de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, a los siguientes docentes:

- VADITH ORLANDO GÓMEZ OSPINO
- EDNA LILIANA HERRERA LOZANO
- ANDREA CATALINA GUTIÉRREZ BELTRÁN
- LUZ ESTHER SIERRA LIÉVANO
- EUNICE MANCERA PARRA
- DOMINGO REYES ORTIZ SÁNCHEZ
- ALONSO EGEA SERRANO
- BLANCA SOFÍA RODRÍGUEZ ROMERO
- PEDRO BERNARDO RINCÓN CALDERÓN
- OLIVERIO MENDOZA ÁVILA
- NÉSTOR WILSON PEDRAZA COLMENARES

-Matemáticas
-Humanidades
-Ciencias Sociales
-Educación Artística
-Ética y Religión
-Ciencias Naturales
-Educación Física, Recreación y Deportes
-Diseño
-Mecatrónica
-Procesos
-Sistemas

ARTÍCULO 2º.- Las funciones que ejercerán los Jefes de los Jefes de Áreas, designados en el artículo 1º de la presente Resolución, serán las siguientes:

1. Dirigir y organizar las actividades del Área, conforme a los criterios establecidos a nivel curricular y de Coordinación Académica.

2. Dirigir, supervisar y asesorar a los profesores en el planteamiento y desarrollo de las actividades curriculares que ofrece el Área y promover su actualización.

3. Establecer canales y mecanismos de comunicación entre los profesores del Área.

4. Ejecutar las acciones en coordinación con los demás Jefes de Área.

5. Colaborar con los Coordinadores Académico y de Talleres y Laboratorios en la distribución de las asignaturas y en la elaboración del horario general de clases de la Institución.

6. Colaborar con el Coordinador de Crecimiento y Desarrollo Humano en la dministración del personal del Área.
7. Supervisar y evaluar la ejecución de los programas del Área y el rendimiento de los estudiantes.

8. Rendir mensualmente informe al Coordinador Académico sobre el desarrollo de los programas del Área.

9. Cumplir con la asignación académica de conformidad con las directrices del Coordinador Académico o Rector.

10. Crear espacios de reflexión en el Área, de modo que los profesores a su cargo promuevan entre los alumnos actitudes positivas hacia el trabajo, el cumplimiento del deber, a la autodisciplina y al cuidado y conservación de los bienes del Instituto.

11. Participar en los Comités en que sea requerido.

12. Velar por el cumplimiento y buen desempeño de los docentes del Área en el desarrollo de los programas curriculares, comportamentales y de asistencia.

13. Responder por la adecuada utilización, mantenimiento y seguridad de los muebles, equipos y materiales confiados a su manejo.

14. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

ARTÍCULO 3°.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los 08 FEB. 2013

EL RECTOR,

HNO. JOSÉ GREGORIO CONTRERAS FERNÁNDEZ

Proyectó: Hno. Armando Solano Suárez, Coordinador Académico.
Elaboró: Tránsito Palacios/10-11