

# MANUAL INSCRIPCION SEXTO GRADO 2020

## PASO 1- SOLICITUD DEL PIN

1. Ingresar a la página de la Escuela [www.itc.edu.co](http://www.itc.edu.co) y dar clic en Admisiones sexto Grado 2020



2. A continuación, dar clic en **Solicitud de PIN**

Proceso de Admisión Sexto Grado

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Inscripciones	Del 16 de Agosto al 9 de Septiembre	Página web
Aplicación Prueba de Admisión para Aspirantes	26 de Septiembre (La prueba inicia a las 8 a.m., los aspirantes deben presentarse a las 7 a.m.)	Salones ETITC
Publicación de Aspirantes Preseleccionados	11 de Octubre	Página web
Entrega de Documentos de Aspirantes Preseleccionados	Del 18 al 21 de Octubre	Recepción ETITC
Entrevista de aspirantes preseleccionados	Del 25 al 26 de Octubre	Auditorio Centenario
Publicación de Listado de Admitidos	16 de Noviembre	Página web
Reunión de Padres de Familia y Estudiantes Admitidos	16 de Noviembre, 8 a.m.	Capilla ETITC
Matrículas	Del 5 al 9 de Diciembre	Oficina de Registro y Control
Inducción para Estudiantes Admitidos	12 de Diciembre, 8 a.m.	

Solicitud de PIN

INSCRIBASE AQUI

Ver Folleto de Proceso de Admisión para Sexto Grado 2017

Sis Evaluacion Inst  
Manual Convivencia  
Cronogramas  
Gnosoft  
Admisiones  
Aula Virtual  
Biblioteca  
Bienestar  
Gestión de Calidad

Emisora  
Correo Electrónico  
Pagos en Línea

Noticias  
Juez en Río 2016  
Cursos de Alemán y Portugués para Principiantes

Blog del Rector  
El Rector le Cuenta No. 13  
El Rector le Cuenta

3. El sistema le muestra el siguiente formulario, que debe diligenciar, como se observa en la imagen y dar clic en **Registrar** y el sistema le pide que confirme dando clic en **Aceptar**

SERVICIOS EN LÍNEA

Gnosoft Académico

Bienvenido,

**Agregar Solicitante**

Tipo Documento *	Documento *	
TARJETA DE IDENTIDAD	1002545481	
Primer Nombre *	Segundo Nombre	
--		
Primer Apellido *	Segundo Apellido	
--	--	
Fecha Nacimiento	Sexo	
01-08-2006	F	
Correo Electrónico *		
Pais Ubicación	Departamento Ubicación	Ciudad Ubicación *
COLOMBIA	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	BOGOTA D.C.
Contraseña Usuario *		
--		

Registrar

Agregar Solicitante

Tipo Documento *	Documento *
<input type="checkbox"/>	1002545481
Primer Nombre *	Segundo Nombre

Usted ha gestionado su registro como Solicitante, para mayor información revise su cuenta de correo.

Aceptar

Pais Ubicacion	Departamento Ubicacion	Ciudad Ubicacion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contraseña Usuario *		
papao2416		

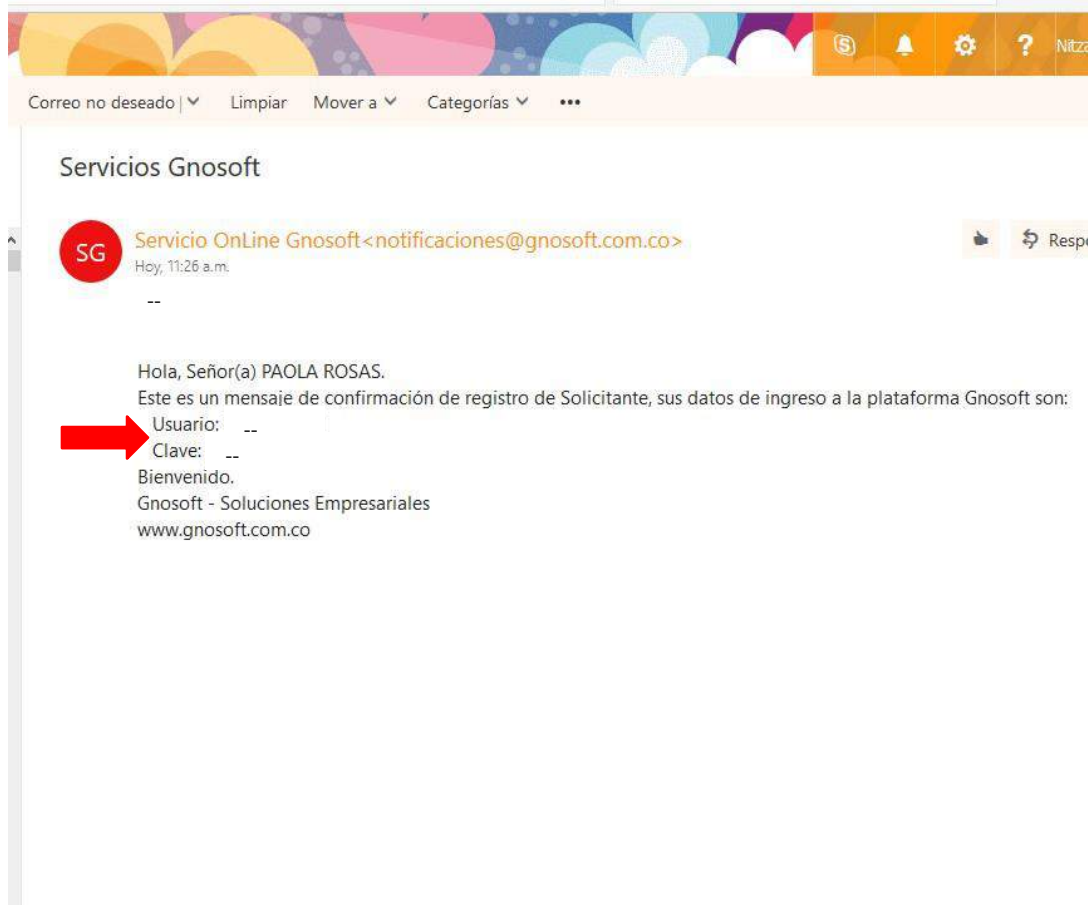
Registrar

4. A continuación, debe ir al **correo electrónico que ingreso en la solicitud del PIN:**

Correo Electrónico \*

ACADEMUSOFT@ITC.EDU.CO

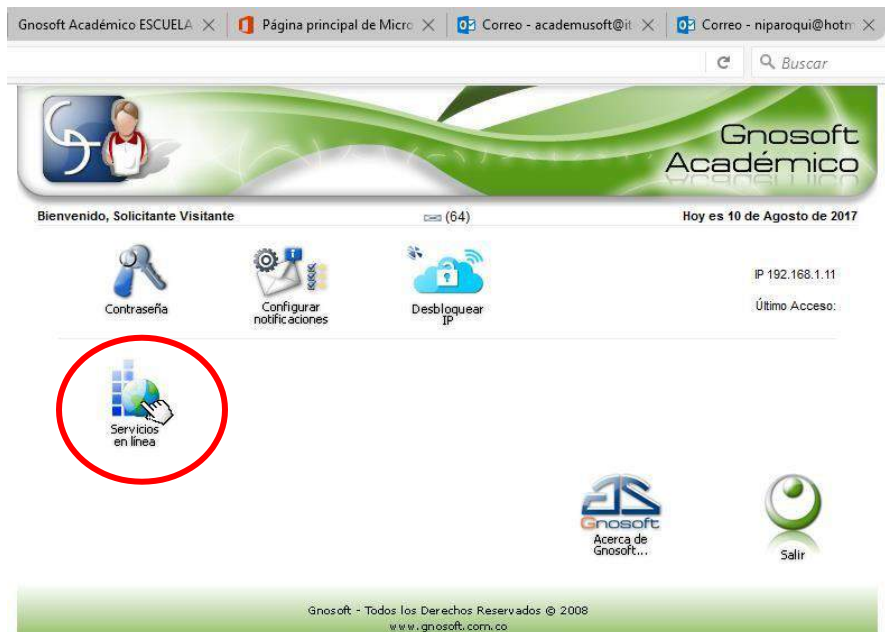
5. En el correo le aparecerá un mensaje de servicio Gnosoft, con el **usuario y contraseña**, como se ve a continuación:



6. El sistema le mostrara una pantalla en la cual debe ingresar el **usuario y contraseña** que le **llegara al correo** que diligencio en el formulario anterior y debe dar clic en **Entrar**



7. El sistema le mostrara la siguiente pantalla debe dar clic en **Servicios en Línea**



8. A continuación, debe dar clic en **Gestionar Tramite de solicitudes**

BIENVENIDO, SOLICITANTE VISITANTE (64) Hoy es 10 de Agosto de 2017

Gestionar tramitación de solicitudes

Menú principal Salir

Gnosoft - Todos los Derechos Reservados © 2008  
www.gnosoft.com.co

9. El sistema le mostrara la siguiente pantalla debe dar clic en **Agregar**

BIENVENIDO, SOLICITANTE VISITANTE (64) Gestionar Solicitud de Servicios

Lista Solicitud Servicio Usuario

No se encontraron registros.

Atras Menú principal Ayuda Salir

Gnosoft - Todos los Derechos Reservados © 2008  
www.gnosoft.com.co

10. A continuación, el sistema le muestra la siguiente pantalla en la cual debe seleccionar el servicio disponible, la convocatoria y el grado, como se observa en la siguiente imagen y dar clic en **Enviar solicitud**

SERVICIOS EN LÍNEA Gnosoft Académico

Bienvenido, Solicitante Visitante (64) Gestionar Solicitud de Servicios

**Agregar Solicitud Servicio**

Servicios Disponibles  
PIN INSCRIPCION

Observaciones: SERVICIO QUE LE PERMITE AL USUARIO SOLICITAR PINES PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA.

**Datos a Gestionar para Solicitud de Servicio**

Convocatoria  
INSCRIPCION SEXTO GRADO 2018

Grado  
SEXTO

Volver **Enviar Solicitud**

Atras Menú principal Ayuda Salir

Gnosoft - Todos los Derechos Reservados © 2008  
www.gnosoft.com.co

El sistema le pide que confirme si está seguro, debe dar clic en **Aceptar**

itc.gnosoft.com.co dice:

¿Está seguro de realizar la operación?

Aceptar Cancelar

Gnosoft Académico

Gestionar Solicitud de Servicios

**Agregar Solicitud Servicio**

Servicios Disponibles  
PIN INSCRIPCION

Observaciones: SERVICIO QUE LE PERMITE AL USUARIO SOLICITAR PINES PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA.

**Datos a Gestionar para Solicitud de Servicio**

Convocatoria

11. El sistema le muestra el valor que debe pagar por la inscripción, si desea continuar con el proceso, por favor dar en **confirmar**

The screenshot shows the 'SERVICIOS EN LÍNEA' header with a globe icon and 'Gnosoft Académico' logo. Below the header, it says 'Bienvenido, Solicitante Visitante' and '(64)'. A button 'Gestionar Solicitud de Servicios' is visible. The main content area features a table titled 'Lista Solicitudes de Servicio Usuario' with the following data:

	Formato	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	PIN INSCRIPCIÓN	60000.00
	Total a Pagar	60000.0

Below the table are two buttons: 'Revisar' and 'Confirmar'. The 'Confirmar' button is circled in red. At the bottom of the page, there are four icons: a left-pointing arrow, a network diagram, a lifebuoy, and a circular logo.

El sistema le pide que confirme si está seguro le da clic en Aceptar

This screenshot shows the same interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: '¿Está seguro de realizar la operación por el total resultante de los servicios seleccionados?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' (circled in red) and 'Cancelar'. The background interface is dimmed. At the bottom of the page, it says 'Gnosoft - Todos los Derechos Reservados © 2008' and 'www.gnosoft.com.co'.

12. A continuación, el sistema le mostrara el siguiente mensaje, **que indica que esta solicitud tiene una vigencia de un día y después de esta fecha se debe hacer nuevamente la solicitud**, debe darle clic en **Aceptar**

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the text "Lista Solicitud Servicio Usuario". Below this is a table with the following data:

Fecha Solicitud	Formato Servicio	Estado del Servicio	Total	Referencia de pago	Generar Recibo	Pin Inscripción
10-08-2017	PIN INSCRIPCION	EN ESPERA	60000.00	2000000001		

Below the table, a message box contains the text: "Sr Usuario, el servicio solicitado, tendrá vigencia hasta el día 11-08-2017. Después de esta fecha, el servicio solicitado será Cancelado y deberá solicitar un nuevo servicio." The date "11-08-2017" is circled in red. There is a checkbox labeled "Evitar que esta página cree diálogos adicionales" and an "Aceptar" button.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Gnosoft - Todos los Derechos Reservados © 2008 www.gnosoft.com.co"

13. A continuación, el sistema le muestra la siguiente pantalla en la cual debe **descargar el recibo de pago y el PIN de inscripción**

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a banner with the text "SERVICIOS EN LINEA" and "Gnosoft Académico". Below this is a header with the text "Lista Solicitud Servicio Usuario". Below this is a table with the following data:

Fecha Solicitud	Formato Servicio	Estado del Servicio	Total	Referencia de pago	Genera Recibo	Pin Inscripción
16-08-2016	PIN INSCRIPCION	EN ESPERA	56200.00	2000000014		

Below the table, there is a green "Agregar" button. At the bottom, there are four navigation icons: "Atras", "Menú principal", "Ayuda", and "Salir".

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Gnosoft - Todos los Derechos Reservados © 2008 www.gnosoft.com.co"

**Recuerde descargar los dos archivos: El recibo de pago (que tiene vigencia de un día) y el pin de Inscripción**




Este es el recibo de pago que genera el sistema, recuerde que debe imprimirlo en una impresora láser. Los bancos en los que puede cancelar son **Davivienda o Helm Bank (Itau)**

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL NIT 800523894-8		RECIBO No. 0083334	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE --			
CÓDIGO ESTUDIANTE 200000001	CURSO	FECHA EXPEDICIÓN 10-08-2017	PERIODO FACTURADO 2017
CONCEPTO			TOTAL
PIN INSCRIPCIÓN			\$ 60,000.00
<b>PAGUE ÚNICAMENTE EN EFECTIVO</b>			
FECHA PAGO OPORTUNO 11-08-2017		PÁGUESE \$	\$ 60,000.00
FECHA PAGO EXTEMPORÁNEO		PÁGUESE \$	
<small>Grupo Académico</small>			

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL NIT 800523894-8		RECIBO No. 0083334	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE --			
CÓDIGO ESTUDIANTE 200000001	CURSO	FECHA EXPEDICIÓN 10-08-2017	PERIODO FACTURADO 2017
CONCEPTO			TOTAL
PIN INSCRIPCIÓN			\$ 60,000.00
<b>PAGUE ÚNICAMENTE EN EFECTIVO</b>			
FECHA PAGO OPORTUNO 11-08-2017		PÁGUESE \$	\$ 60,000.00
FECHA PAGO EXTEMPORÁNEO		PÁGUESE \$	
<small>Grupo Académico</small>			

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL NIT 800523894-8		RECIBO No. 0083334	
FECHA FACTURACIÓN 10-08-2017			
NOMBRE --			
		FECHA PAGO OPORTUNO: 11-08-2017	PÁGUESE \$ \$ 60,000.00
		 <small>415770999801058180202000000001380000000000009820170811</small>	
CÓDIGO	200000001		
CURSO		FECHA PAGO EXTEMPORÁNEO	PÁGUESE \$
<small>Grupo Académico</small>			

***El recibo tiene plazo máximo de pago de un día, si después de esta fecha no realizo el pago respectivo, debe hacer nuevamente la solicitud del PIN (Paso 1), pero debe ingresando otros datos diferentes, como por ejemplo los datos del padre o la madre.***

***El PIN queda habilitado después 24 horas de realizado el pago***

Con este PIN que descargo, debe inscribirse en el sistema, recuerde que el proceso anterior era únicamente solicitud del PIN.

Este PIN debe guardarlo para realizar el proceso de inscripción que se explica en el PASO 2



**Nota: Recuerde que debe realizar los PASOS 1(Solicitud del PIN y generación del recibo de pago) y PASO 2 (diligenciar el formulario de inscripción), para que la inscripción quede registrada exitosamente.**

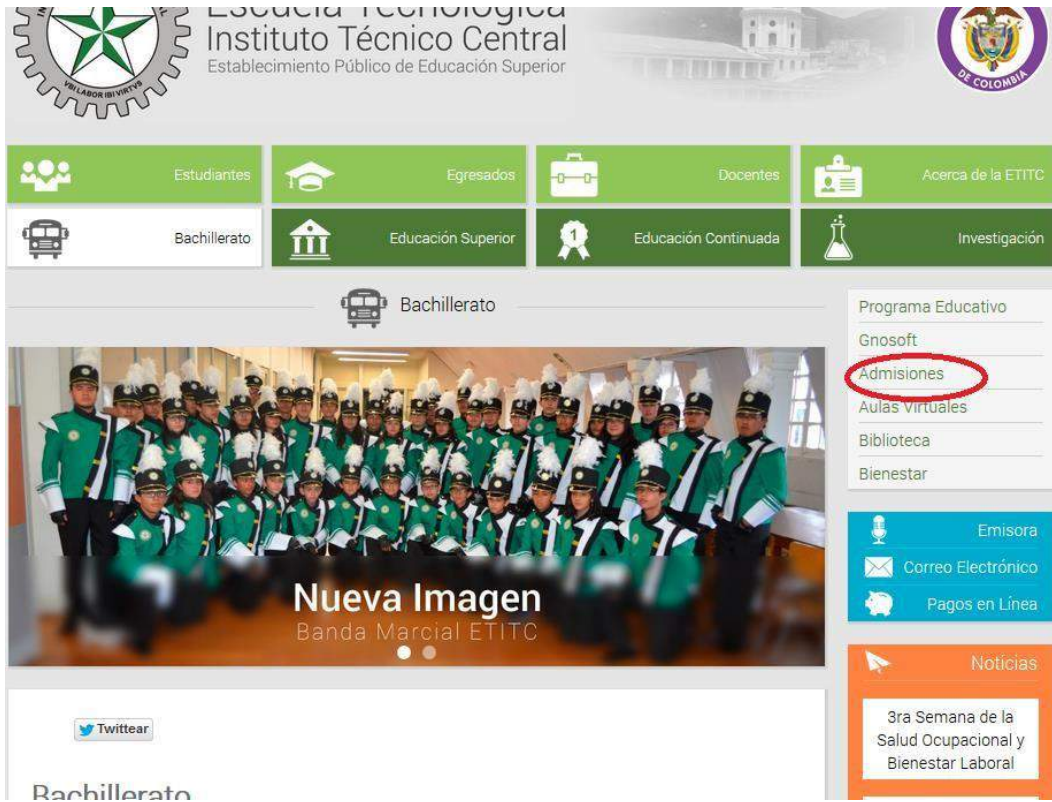
## **PASO 2- INSCRIPCION EN LINEA**

Realizar la inscripción en línea, para esto debe:

- A. Ingresar a la página de la Escuela [www.itc.edu.co](http://www.itc.edu.co), seleccionar la opción de **BACHILERATO**, como se muestra en la siguiente imagen:



B. Después el sistema le muestra la siguiente pantalla en donde debe dar clic en la opción de **Admisiones**, como se muestra en la siguiente imagen:



C. A continuación, debe dar clic en la opción de **INSCRIBASE AQUÍ**, como se ve en la imagen:



- D. Después debe ingresar el PIN que descargo, pero recuerde que primero debe pagar y después de 24 horas queda habilitado dicho PIN

ACADÉMICO ADMINISTRADOR Gnosoft Académico

Inscripción en línea. Hoy es 02 de Octubre de 2014

Digite el Pin de Inscripción

Pin

Continuar

- E. Después el sistema le mostrara la siguiente pantalla debe leerla y si esta de acuerdo por favor de clic en **ACEPTO LOS TERMINOS DEL CONTRATO** y dar clic en **CONTINUAR** como se observa en la siguiente imagen:

Bienvenido a la inscripción en línea. Hoy es 08 de Octubre de 2014

CONDICIONES DEL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

1. Al inscribirse, el aspirante y acudiente aceptan todas las condiciones y requisitos establecidos para el proceso de admisión y las disposiciones internas para el desarrollo del proceso.
2. El Colegio no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción de información personal.
3. Es deber y responsabilidad de cada aspirante y acudiente tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones dadas en las ayudas en línea del aplicativo o instructivos publicados en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
4. Los datos que usted relacione en la inscripción serán bajo gravedad de juramento y el colegio verificará su autenticidad, en caso de que se requiera.
5. El acudiente asume los Costos del Servicio Educativo y el compromiso de cancelarlos en las fechas indicadas por la institución.
6. El acudiente se compromete a asistir a las citaciones y reuniones que se les convoque, tanto por asuntos académicos, como formativos y administrativos.

Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de inscripción marque la casilla "Acepto los términos del contrato" para comenzar el registro de su inscripción.

Acepto los términos del contrato

Continuar

- F. A continuación el sistema le mostrara el formulario de inscripción que debe diligenciar la primera parte como se observa en la imagen son los datos del aspirante (niño o niña), después de diligenciar toda la información de clic en el botón de avanzar que aparece en la parte inferior de la pantalla como se muestra en la siguiente imagen:

Inscribir Aspirante			
Datos Aspirante	Datos Adicionales	Datos Familiares	Datos Económicos
Datos Convocatoria			
Convocatoria *		Grado *	
INSCRIPCIÓN SEXTO GRADO 2015		SEXTO	
Datos Personales			
Tipo Documento *		Número Documento *	
TARJETA DE IDENTIDAD		1212121212	
País Expedición *		Departamento Expedición *	
COLOMBIA		BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	
Ciudad Expedición *		País Nacimiento *	
BOGOTA D.C.		COLOMBIA	
Departamento Nacimiento *		Ciudad Nacimiento *	
BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL		BOGOTA D.C.	
Primer Nombre *		Segundo Nombre	
Primer Apellido *		Segundo Apellido	
Fecha Nacimiento *		Grupo RH *	
01-10-2003		A+	
Estrato *		Sexo *	
1		F	
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.			
Quitar Registrar			
<< >>			
Ayuda Salir			

G. Después debe diligenciar la pestaña de Datos Adicionales, y dar clic en el botón avanzar que aparece en la parte inferior de la pantalla como se muestra en la siguiente imagen:

Inscribir Aspirante			
Datos Aspirante	Datos Adicionales	Datos Familiares	Datos Económicos
Datos Ubicación			
Dirección Casa *		Barrio / Zona *	
CALLE 48 SUR #89b-43 Etapa 5 Casa 65		las margarita	
Teléfono *		Celular	
2801851		3104812715	
País Ubicación *		Departamento Ubicación *	
COLOMBIA		BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	
Ciudad Ubicación *		Eps-Ars	
BOGOTA D.C.		COMPENSAR	
Datos Procedencia			
Colegio de Procedencia *			
COLEGIO DANIELISTA			
País Colegio Procedencia *		Departamento Colegio Procedencia *	
COLOMBIA		BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	
Ciudad Colegio Procedencia *		Datos Lasallistas	
BOGOTA D.C.		Padre Lasallista	
Madre Lasallista		Año Promoción	
Institución Educativa		País Institución Lasallista	
		COLOMBIA	
Departamento Institución Lasallista		Ciudad Institución Lasallista	
BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL		BOGOTA D.C.	
<< >> Registrar			
Ayuda Salir			

- H. El sistema le muestra el siguiente formulario que es la información de los familiares, en esta pantalla debe ingresar un familiar y **obligatoriamente** debe seleccionar la opción de **ES ACUDIENTE**, como se observa en la siguiente imagen y darle clic en agregar. Recuerde que la opción de **ES ACUDIENTE** se le debe agregar **solo a una** persona, la cual usted considere que debe ser el acudiente (ejemplo el padre, la madre, la tía el abuelo pueden ser el acudiente), para las otras personas que conforman el grupo familiar y las va agregar por favor **NO** da clic en esta opción **ES ACUDIENTE**

Bienvenido a la inscripción en línea.

Hoy es 08 de Octubre de 2014

Inscribir Aspirante					
Datos Aspirante		Datos Adicionales		Datos Familiares	Datos Económicos
Acudientes					
Tipo Doc.	Documento	Nombre		Parentesco	Principal
No se encontraron registros.					
Datos Personales Acudiente					
Tipo Documento *			Número Documento *		
CÉDULA DE CIUDADANÍA			37335010		
País Expedición *		Departamento Expedición *		Ciudad Expedición *	
COLOMBIA		BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL		BOGOTA D.C.	
Primer Nombre *		Segundo Nombre		Primer Apellido *	Segundo Apellido
Fecha de Nacimiento *	Sexo *	Nivel de Escolaridad *		Parentesco *	Fallecido
05-03-1979	F	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		MADRE	<input type="checkbox"/>
Es Acudiente <input checked="" type="checkbox"/>					
Datos Ubicación					
Dirección *		Barrio / Zona *		Teléfono *	
CALLE 48 SUR #89b-43 Etapa 5 Casa 65		LAS MARGARITA		2801851	
Celular *		Email		Fax	
3104812715					
País *		Departamento *		Ciudad *	
COLOMBIA		BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL		BOGOTA D.C.	
Datos Laborales					
Tipo *	Profesión *		Empresa *	Cargo Desempeña *	
EMPLEADO	INGENIERO		INGENIEROS ASOCIADOS	INGENIERO SISO	
Dirección Oficina *				Telefono Oficina *	
CALLE 5 # 45-24				6802897	
					Agregar
					Registrar

- I. Por ultimo debe agregar la información relacionada con datos financieros como se muestra en la siguiente imagen y dar clic en registrar para terminar el proceso de inscripción



Bienvenido a la inscripción en línea. Hoy es 08 de Octubre de 2014

Inscribir Aspirante			
Datos Aspirante	Datos Adicionales	Datos Familiares	Datos Económicos
Aspectos Económicos			
Tipo de Vivienda *	Forma de Vivienda *	Tiene Vehículo *	Valor Vehículo *
CASA	PROPIA	NO	0
Ingreso Total del Padre *	Ingreso Total del Madre *	¿Quien Responde Económicamente por el Aspirante? *	
2100000	2030000	LOS DOS PADRES	
Gastos Mensuales de Educación *	Gastos Mensuales de Vivienda *	Gastos Mensuales de Manutención *	
500000	1000000	900000	

[<<](#) [>>](#)

[Registrar](#)

 [Ayuda](#)  [Salir](#)

Al dar clic en registrar el sistema le mostrara un mensaje en el cual le dice que el proceso se realizó correctamente