

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL

MATRICULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS PERIODO 2014-1

Instructivo

Soporte Registro

07/01/2014

Instructivo para el procedimiento de matrículas e inscripción de materias para el periodo académico correspondiente al primer semestre de 2014



OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO Instructivo para inscripción de materias.

El presente instructivo tiene como finalidad orientar al estudiante en el proceso de inscripción de materias y generación de su respectiva orden de pago. Es importante contar con su usuario y su contraseña para llevar a cabo dicho proceso y consultar el calendario académico, ya que el sistema estará disponible para estos procesos según lo establecido en dicho calendario.

Debe ingresar al portal web institucional <http://www.itc.edu.co>, allí encontrará lo siguiente:

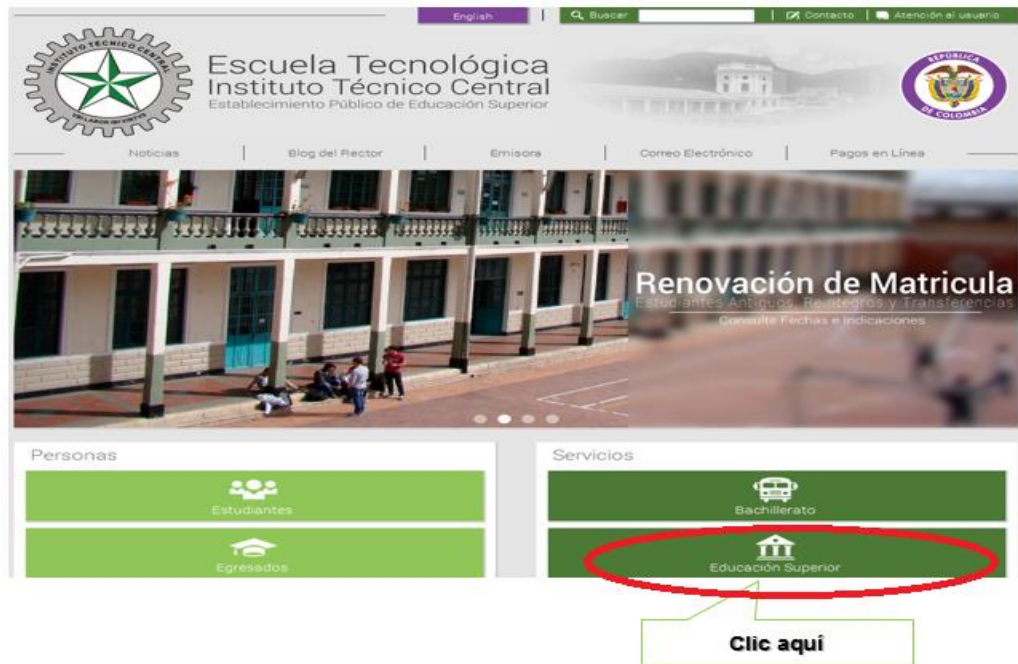


Figura 1. Página web principal

Una vez desplegada la página web, deberá dar clic en el icono en forma de llave ubicado en la parte superior derecha, como lo muestra la figura 1. Una vez realizado esto; lo direccionará a la siguiente pantalla:



Figura 2. Página de acceso al aplicativo.

Aquí deberá dar clic en el icono resaltado en el ovalo rojo o en su defecto el botón “Ingreso Academusoft”, al dar clic aquí será direccionado a la pantalla donde podrá digitar su usuario y contraseña asignado (Figura 3).



Transacciones

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Inicio Seguro

Ayuda

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones que se encuentran al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.

Valores Alfabéticos									
A	5	B	7	C	5	D	7	E	6
F	3	G	9	H	6	I	7	J	9
K	3	L	0	M	7	N	2	O	2
O	4	P	3	Q	3	R	9	S	1
T	0	U	9	V	5	W	2	X	1
Y	1	Z	0						

Valores numéricos									
0	4	1	2	2	6	3	0	4	6
5	1	6	4	7	5	8	8	9	4

Usuario	<input type="text"/>	
Contraseña	<input type="password"/>	
	7 8 9	
	4 5 6	
	1 2 3	
	0	
Restablecer	Retroceso	Ingresar

Digitar el usuario con el teclado físico de su computador

La contraseña de digita dando clic en cada numero del teclado que aparece en pantalla

Figura 3. Pantalla de ingreso al sistema. **IMPORTANTE** Tenga en cuenta que para poder visualizar esta pantalla, en su navegador web deberá tener desbloqueados los elementos emergentes. Para este proceso solo se recomienda el uso de navegadores Internet Explorer o Mozilla Firefox y no tener instalado google toolbar en su navegador.

Después de haber ingresado al sistema encontrará las siguientes opciones:



Figura 4. Para inscribir materias se debe acceder por la opción que dice "Académico Estudiante".



Para continuar seleccione la opción “Académico Estudiante”, una vez realizado encontrará las siguientes opciones:



Figura 5. Para el proceso de inscripción de materias debe escoger la opción “Realizar matrícula en línea”. Si se sigue el orden mostrado podrá llevar a buen término su proceso de registro de materias y pago de matrícula.

En la figura 6 se describe el orden y los pasos para el proceso de inscripción de asignaturas y generación de órdenes de pago para matrícula.

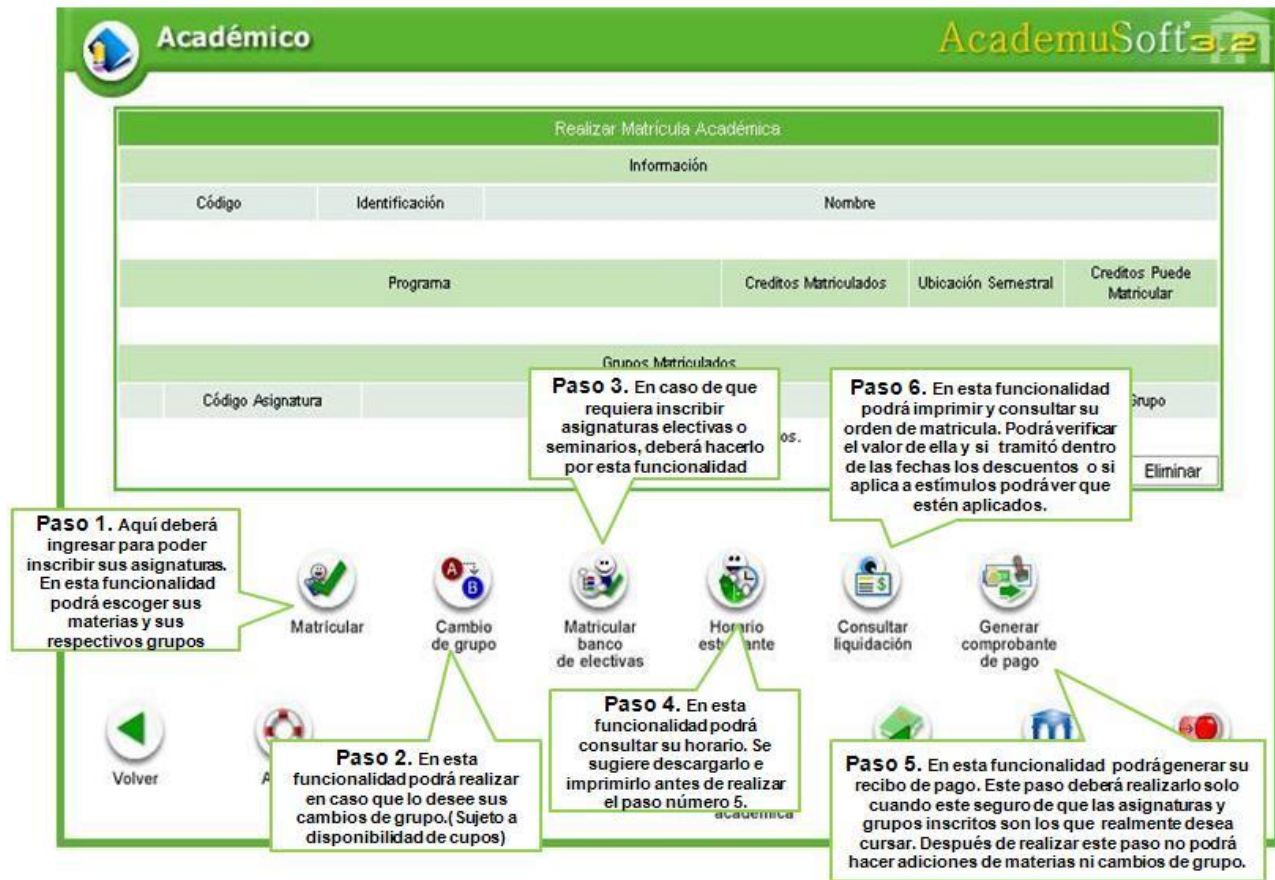


Figura 6. Siga los pasos descritos en esta figura, de esta manera finalizará satisfactoriamente su proceso de inscripción de asignaturas.

Estimado estudiante, **no olvide que el proceso finaliza con la impresión del recibo de pago.**

IMPORTANTE: Si al imprimir su recibo de pago (paso 6) le hace falta descuentos por parentesco o certificado electoral y alguno de estos fue tramitado dentro de las fechas establecidas para tal fin; deberá acercarse a la oficina de Tesorería. Si se trata de descuentos por promedios, deberá dirigirse a la oficina de Registro y Control para hacer la respectiva aclaración.

NOTA: Tenga en cuenta que una vez generado el recibo de pago, no podrá realizar cambios o adicionar asignaturas; por lo tanto se recomienda realizar este paso solo cuando esté seguro de que sus grupos y asignaturas inscritas son realmente los que Usted desea, recuerde también que este paso lo podrá realizar solo dentro de las fechas establecidas para la inscripción de materias.